



**CRIE**  
CENTRO RIOJANO  
DE INNOVACIÓN  
EDUCATIVA

**CURSO:**

**Office 365 en educación**

**NÚMERO DE HORAS: 20**

**NÚMERO DE PLAZAS: 50**

**FECHAS:** Del 14 de diciembre de 2023 al 22 de enero de 2024

**MODALIDAD:** Online

CENTRO RIOJANO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



**Financiado por  
la Unión Europea**  
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



GOBIERNO  
DE ESPAÑA  
MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y DEPORTES

# Office 365 en educación

## NÚMERO DE HORAS:

20 horas.

## PLAZAS OFERTADAS:

50 plazas.

## MODALIDAD:

Online

## TUTORIZACIÓN

Tomás Gómez. Con formación de Ingeniería Industrial, es Google Certified Educator Level 2. Trabaja actualmente como programador informático, habiendo sido profesor de universidad en Ingeniería Mecánica y elaborando su tesis doctoral en Didáctica de las Ciencias Experimentales sobre la aplicación de nuevas tecnologías en la educación. Sus investigaciones han recibido dos premios de Innovación Docente de la Universidad de Zaragoza, aparte de ser objeto de numerosos seminarios y participaciones en congresos de carácter educativo.

## 1. JUSTIFICACIÓN DEL CURSO

El papel de las nuevas tecnologías en la educación ha de ser la de herramienta de trabajo para conseguir la mayor calidad educativa posible. Es necesario que la tecnología en el aula no sea un fin en sí misma, sino que se convierta en un aliado del docente a la hora de implementar metodologías activas, procesos de evaluación formativa, proyectos innovadores, etc.

Este curso persigue precisamente el objetivo de ayudar a los docentes a desarrollar sus habilidades digitales en el uso de diferentes herramientas y aplicaciones para mejorar la calidad de sus propuestas educativas y para que puedan ayudar a su alumnado a aumentar su propia competencia digital

## 2. OBJETIVOS DEL CURSO

Los objetivos fundamentales del curso son:

1. Descubrir las herramientas online de Office 365 para educación
2. Trabajar en grupo, compartiendo y colaborando.
3. Creación y gestión de las clases virtuales con Teams.

## 3. CONTENIDOS

- Módulo 1: Office 365 en el ámbito educativo.
  - Microsoft en educación
  - Aplicaciones fundamentales
  - Otras aplicaciones
- Módulo 2: Gestión de archivos con OneDrive
  - OneDrive
  - Gestión de carpetas y archivos
  - Trabajo colaborativo
- Módulo 3: Herramientas O365

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Teams
- Formularios

#### **4. A QUIÉN VA DIRIGIDO**

Profesorado en activo o en situaciones asimiladas, con destino en los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de la Rioja en los que se impartan enseñanzas no universitarias.

#### **5. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Cuando el número de inscripciones supere al número de plazas ofertadas, los participantes serán seleccionados por riguroso orden de inscripción.

#### **6. FECHAS Y HORARIOS DE LA ACTIVIDAD**

Del 14 de diciembre de 2023 al 22 de enero de 2024.

Se realizará una sesión síncrona no obligatoria la segunda semana de enero (entre el lunes 8 y el viernes 12 de enero). Esta sesión quedará grabada en la plataforma.

#### **7. PLATAFORMA / LUGAR DE REALIZACIÓN**

La actividad se realizará a través de la plataforma de Laboratorio Educativo.

#### **8. INSCRIPCIONES**

Las inscripciones se realizarán a través de la web de educación del Gobierno de la Rioja, en Innovación y Formación, cursos en convocatoria.

El plazo comienza el 1 de diciembre y finaliza el día 10 de diciembre de 2023 a las 23:59 h.

Con el fin de simplificar la comunicación con los docentes y la gestión de las formaciones, es pertinente **utilizar el correo corporativo de @larioja.edu.es** en la inscripción.

#### **9. ADMISIONES**

La lista de admisión se publicará el día 13 de diciembre de 2023 en la web de educación del Gobierno de la Rioja, en Innovación y Formación, cursos en proceso.

#### **10. COORDINACIÓN DEL CURSO**

José Antonio Carboneras Blanco. Asesor del Centro Riojano de Innovación Educativa. [jacarboneras@larioja.org](mailto:jacarboneras@larioja.org)

#### **11. OBSERVACIONES**

De acuerdo con la **Resolución 45/2023, de 21 de junio de la Dirección General de Innovación Educativa** (BOR 23 de junio):

- La actividad **podrá suspenderse** si el número de admisiones fuera inferior al 75% de las plazas ofertadas.
- La **renuncia a la participación** deberá realizarse durante las **48 horas** siguientes al envío del correo electrónico en que se comunica la admisión.
- Cuando las fechas de realización de varias actividades formativas coincidan y el desarrollo de las mismas implique presencialidad (física u online síncrona), solo se podrá participar en una de ellas. En caso de admisión en varias actividades simultáneas, deberá optarse por una de ellas, comunicando la renuncia al resto a través del mismo medio por el que se comunicó la admisión.
- **Tendrán limitado el acceso a las actividades formativas** convocadas por el centro responsable de la formación permanente del profesorado, durante los **cuatro meses siguientes** contados a partir de la fecha de inicio de la actividad:
  - Las personas admitidas que no asistan y **no comuniquen su baja** en las 48 horas siguientes al envío del correo electrónico en que se comunica su admisión.
  - Quienes una vez iniciada la actividad presencial, **no asistan** al menos al 40 % de las horas presenciales de la misma.
  - La misma limitación se aplicará a las actividades en online en las que quienes participen no obtengan una calificación positiva de al menos un 20% en las tareas obligatorias.
- Nivel de dificultad en relación con la competencia digital de los participantes: Usuario
- Una vez concluida la actividad, y con la finalidad de dar respuesta a las necesidades y demandas formativas de los centros educativos, del profesorado y del propio sistema educativo, se realizará una valoración de la misma a través de una **encuesta** enviada desde el centro responsable de la formación del profesorado, que deberá ser cumplimentada en los **tres días** posteriores a su recepción.
- Cada persona sólo podrá ser admitida en uno de los siguientes cursos online:
  - ABP y TIC
  - Aplicaciones Educativas para Educación Primaria
  - Aplicaciones Educativas para Educación Secundaria
  - Diseño, infografías y presentaciones
  - Evaluación digital
  - Evaluación por competencias
  - Flipped classroom
  - Google en Educación
  - Herramientas Digitales
  - Office 365 en Educación
- Es muy recomendable acceder a la plataforma el mismo día en el que se facilitan las credenciales, puesto que posteriormente empiezan las navidades.
- En caso de duda relacionada con el curso se puede consultar en [info@laboratorioeducativo.es](mailto:info@laboratorioeducativo.es)

## 12. PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA RELACIONADOS CON ESTA FORMACIÓN

- Ninguno

## 13. CERTIFICACIÓN

Para tener derecho a certificación, de acuerdo con la Orden EDC/3/2022, de 19 de enero (BOR de 27 de enero de 2022) por la que se regula la formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de La Rioja, la

evaluación de los participantes tendrá en cuenta tanto la participación continuada y activa en las fases presenciales y las pruebas objetivas, como la ejecución de las diversas propuestas de trabajo que se programen para las fases no presenciales y las tareas propuestas en la plataforma en línea para las actividades que incluyan fase telemática.

Las faltas de asistencia, independientemente de la causa, no podrán superar el 15% de la duración presencial de la actividad formativa.