



**CRIE**  
CENTRO RIOJANO  
DE INNOVACIÓN  
EDUCATIVA

**CURSO:**

## Organización y planificación del tiempo con herramientas digitales

**NÚMERO DE HORAS:** 12

**NÚMERO DE PLAZAS:** 25

**FECHAS:** Del 9 al 18 de abril

**MODALIDAD:** Presencial

**LUGAR DE REALIZACIÓN:** Logroño

CENTRO RIOJANO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

*Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia- Financiado por el Ministerio de Educación,  
Formación Profesional y Deportes y por la Unión Europea- NextGenerationEU.*



# Organización y planificación del tiempo con herramientas digitales

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

### NÚMERO DE HORAS:

12 horas

### PLAZAS OFERTADAS:

25 plazas.

### MODALIDAD:

Presencial

### TUTORIZACIÓN

Raúl Moreno Merino

## 2. JUSTIFICACIÓN DEL CURSO

En el mundo actual, donde la cantidad de información y solicitudes aumentan constantemente, gestionar nuestro tiempo se vuelve crucial para mantener altos niveles de productividad y minimizar el estrés asociado a las demandas diarias. Este curso está diseñado específicamente para aquellos profesionales que buscan mejorar sus habilidades de organización y planificación personal, aprovechando al máximo las ventajas ofrecidas por las modernas herramientas tecnológicas y métodos basados en el pensamiento computacional. En este programa aprenderás desde atajos de teclado hasta recursos de inteligencia artificial, pasando por todas las funcionalidades disponibles en Google Workspace y Microsoft Word, entre otros temas relevantes. Al finalizar el curso, estarás equipado con conocimientos sólidos y prácticos que podrás implementar inmediatamente en tu vida laboral y personal.

## 3. OBJETIVOS DEL CURSO

1. Comprender los principios fundamentales del pensamiento computacional y cómo pueden aplicarse a la organización y planificación del tiempo.
2. Dominar los atajos de teclado y extensiones claves en sistemas operativos Windows y navegador Chrome, así como en Microsoft Word.
3. Utilizar eficazmente las herramientas incluidas en Google Workspace para incrementar su productividad.
4. Implementar técnicas de gestión de perfiles de Google y contactos para simplificar la comunicación y colaboración.
5. Explorar y experimentar con diversas herramientas de inteligencia artificial aplicadas a la productividad.
6. Adquirir nuevas habilidades interpersonales y desarrollar una mentalidad de crecimiento que favorezca el logro de metas y objetivos.
7. Diseñar planes de acción efectivos que integren las competencias adquiridas durante el curso, permitiendo una mejora continua en la gestión del tiempo.

## 4. CONTENIDOS

- Bases del pensamiento computacional.

- Atajos de teclado en Windows, Word y Chrome.
- Herramientas útiles de Microsoft Word.
- Google Workspace (Gmail, Drive, Calendario, Documentos, Formularios...).

## 5. A QUIÉN VA DIRIGIDO

Profesorado en activo o en situaciones asimiladas, con destino en los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja en los que se impartan enseñanzas no universitarias.

## 6. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Cuando el número de inscripciones supere al número de plazas ofertadas, la selección se hará en base a los siguientes criterios:

- 1º Profesorado participante de proyectos Robótica@.
- 2º Resto de profesorado destinatario del curso.

Atendiendo a estos criterios, los participantes serán seleccionados por riguroso orden de inscripción.

## 7. FECHAS Y HORARIOS DE LA ACTIVIDAD

- Martes 09/04/2024 de 16:30 a 19:30.
- Jueves 11/04/2024 de 16:30 a 19:30.
- Martes 16/04/2024 de 16:30 a 19:30.
- Jueves 18/04/2024 de 16:30 a 19:30.

## 8. PLATAFORMA / LUGAR DE REALIZACIÓN

La actividad se realizará en la Consejería de Educación, y Empleo. C/Marqués de Murrieta 76,

- Aula del Futuro

## 9. INSCRIPCIONES

Las inscripciones se realizarán a través de la web de educación del Gobierno de La Rioja, en Innovación y Formación, cursos en convocatoria.

El plazo comienza el 1 de marzo y finaliza el día 17 de marzo de 2024 a las 23:59 h.

Con el fin de simplificar la comunicación con los docentes y la gestión de las formaciones, es obligatorio **utilizar el correo corporativo de @larioja.edu.es** en la inscripción.

## 10. ADMISIONES

La lista de admisión se publicará el día 20 de marzo de 2024 la web de educación del Gobierno de La Rioja, en Innovación y Formación, cursos en proceso y se comunicará a través del correo electrónico proporcionado en la inscripción.

## 11. COORDINACIÓN DEL CURSO

José Antonio Carboneras Blanco. Asesor del Centro Riojano de Innovación Educativa. [jacarboneras@larioja.org](mailto:jacarboneras@larioja.org)

## 12. OBSERVACIONES

De acuerdo con la **Resolución 45/2023, de 21 de junio de la Dirección General de Innovación Educativa** (BOR 23 de junio):

- Es deseable que cada asistente acuda al curso con **su propio ordenador portátil**. Si no se dispone de él, el CRIE facilitará un Chromebook para el seguimiento del curso.
- La actividad **podrá suspenderse** si el número de admisiones fuera inferior al 75% de las plazas ofertadas.
- La **renuncia a la participación** deberá realizarse durante las **48 horas** siguientes al envío del correo electrónico en que se comunica la admisión.
- Cuando las fechas de realización de varias actividades formativas coincidan y el desarrollo de las mismas implique presencialidad (física u online síncrona), solo se podrá participar en una de ellas. En caso de admisión en varias actividades simultáneas, deberá optarse por una de ellas, comunicando la renuncia al resto a través del mismo medio por el que se comunicó la admisión.
- **Tendrán limitado el acceso a las actividades formativas** convocadas por el centro responsable de la formación permanente del profesorado, durante los **cuatro meses siguientes** contados a partir de la fecha de inicio de la actividad:
  - Las personas admitidas que no asistan y **no comuniquen su baja** en las 48 horas siguientes al envío del correo electrónico en que se comunica su admisión.
  - Quienes una vez iniciada la actividad presencial, **no asistan** al menos al 40 % de las horas presenciales de la misma.
  - La misma limitación se aplicará a las actividades en online en las que quienes participen no obtengan una calificación positiva de al menos un 20% en las tareas obligatorias.
- Nivel de dificultad en relación con la competencia digital de los participantes: Usuario
- Una vez concluida la actividad, y con la finalidad de dar respuesta a las necesidades y demandas formativas de los centros educativos, del profesorado y del propio sistema educativo, se realizará una valoración de la misma a través de una **encuesta** enviada desde el centro responsable de la formación del profesorado, que deberá ser cumplimentada en los **tres días** posteriores a su recepción.

## 13. PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA RELACIONADOS CON ESTA FORMACIÓN

- PIE Robótica.

## 14. CERTIFICACIÓN

Para tener derecho a certificación, de acuerdo con la Orden EDC/3/2022, de 19 de enero (BOR de 27 de enero de 2022) por la que se regula la formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de La Rioja, la evaluación de los participantes tendrá en cuenta tanto la participación continuada y activa en las fases presenciales y las pruebas objetivas, como la ejecución de las diversas propuestas de trabajo que se programen para las fases no presenciales y las tareas propuestas en la plataforma en línea para las actividades que incluyan fase telemática.

Las faltas de asistencia, independientemente de la causa, no podrán superar el 15% de la duración presencial de la actividad formativa.