



**La Rioja**

**CRiE** Centro Riojano de  
Innovación Educativa

**CURSO:**

**Escuela de Equipos Directivos**

**NÚMERO DE HORAS:** modular, según asistencia a jornadas

**NÚMERO DE PLAZAS:** 100 por ponencia

**FECHAS:** del 21 de noviembre de 2025 al 5 de junio de 2026

**MODALIDAD:** presencial

**LUGAR DE REALIZACIÓN:** Logroño

# Escuela de Equipos Directivos

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

### NÚMERO DE HORAS:

Cada jornada tendrá una duración inicialmente prevista de 3 horas.

Para poder certificar, tienen que computarse al menos 6 horas.

### PLAZAS OFERTADAS:

100 por ponencia.

En función de los espacios y de los recursos necesarios en cada ponencia, el número de plazas se podrá limitar, reflejándose en el formulario de inscripción a las diferentes formaciones.

### MODALIDAD:

Presencial

### PONENTES:

- Representantes de diferentes Servicios de la Consejería de Educación y Empleo de La Rioja.
- Resto de jornadas, profesionales con experiencia en distintos ámbitos.

## 2. JUSTIFICACIÓN DEL CURSO

El papel de los equipos directivos es clave para liderar, orientar, impulsar y canalizar las acciones que promueven el éxito escolar del alumnado.

En este sentido, el liderazgo pedagógico es fundamental para la mejora de la calidad de nuestro sistema educativo. Cuando éste es efectivo, impacta en los aprendizajes del alumnado, en la satisfacción del profesorado y en la convivencia y el clima escolar.

Esta formación pretende formar y acompañar a equipos directivos en activo para que puedan mejorar algunas de sus competencias como líderes educativos, así como conocer los procesos administrativos que se pueden realizar con los diferentes Servicios de la Consejería de Educación y Empleo de La Rioja.

## 3. OBJETIVOS DEL CURSO

1. Generar diálogo entre la Administración y los equipos directivos con el fin de promover una visión colectiva para la mejora de nuestro sistema educativo.
2. Reflexionar en torno al liderazgo y la función directiva.
3. Profundizar en habilidades específicas y procesos relacionados con la dirección escolar.
4. Adquirir competencias sobre liderazgo, organización y gestión de centros educativos.

## 4. CONTENIDOS

La Administración Educativa y su relación con los centros:

- Servicio de Atención a la Diversidad: programas y normativas, procedimientos y gestión de programas.
- Servicio de Ordenación, Normativa y Asistencia Jurídica: protección de datos, responsabilidad patrimonial y tutelas de familias separadas.
- Servicio de Becas, Estadística y Participación Educativa: becas para el alumnado con Necesidades de Apoyo Educativo y Estadísticas 25/26 (nueva versión del sistema de gestión SIGEE).

- Servicio de Enseñanza Concertada y Subvenciones Educativas: subvenciones de libros, de comedores, programas de gratuidad, ayudas de transporte.
- Servicio de Innovación Educativa y Formación del Profesorado: actividades de formación del CRiE, CDD, Evaluaciones...
- Oficina de Planificación y Escolarización: Procesos de adscripción y escolarización.

Otros ámbitos:

- Convivencia escolar.
- Gestión de centros educativos.

El resto de ponencias se irán construyendo a medida que vaya discurriendo el curso. Algunos de los posibles temas que se pueden abordar son:

- Normativa y gestión administrativa.
- Salud mental y bienestar emocional del alumnado y el profesorado.
- Mejora de la comunicación.
- Gestión de recursos humanos.
- El liderazgo educativo.
- Prevención de riesgos laborales.

## **5. A QUIÉN VA DIRIGIDO**

Personas pertenecientes a equipos directivos de centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja en los que se impartan enseñanzas no universitarias.

## **6. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

En caso de completarse el aforo por jornada, la participación se limitará a un representante por centro siguiendo el orden de inscripción realizado en el formulario de selección de formaciones.

Si dentro de un equipo directivo, se prefiere realizar un cambio de la persona admitida a una ponencia, podrá solicitarse enviando un correo electrónico a los asesores del curso.

## **7. FECHAS Y HORARIOS DE LA ACTIVIDAD**

- 21/11/2025 de 11:00 a 14:00 (3 horas) – Programas y normativas, procedimientos y gestión de programas (Servicio de Atención a la Diversidad).
- 12/12/2025 de 11:00 a 14:00 (3 horas) – Una década de transformación (Aurora Sáez Torre Casado, docente del CEIP La Estación de Arnedo).
- 16/01/2026 de 11:00 a 14:00 (3 horas) – Protección de datos, responsabilidad patrimonial y tutelas de familias separadas (Servicio de Ordenación, Normativa y Asistencia Jurídica).
- 23/01/2026 de 11:00 a 14:00 (3 horas): Procedimiento de adscripción de alumnado para el curso 2026/2027 (Oficina de Planificación y Escolarización).
- 06/02/2026 de 11:00 a 14:00 (3 horas) – Currículo Socioemocional y Resiliencia (M<sup>a</sup> Eugenia García García y Graciela Remesal Villar, docentes del IES Batalla de Clavijo).
- 13/02/2026 de 11:00 a 14:00 (3 horas): Procedimiento de escolarización del primer curso del segundo ciclo de educación infantil (tres años), curso 2026/2027 (Oficina de Planificación y Escolarización).
- 06/03/2026 de 11:00 a 14:00 (3 horas) – Becas para el alumnado con Necesidades de Apoyo Educativo (Servicio de Becas, Estadística y Participación Educativa).

- 10/04/2026 de 11:00 a 14:00 (3 horas) – Subvenciones de libros y de comedores (Servicio de Enseñanza Concertada y Subvenciones Educativas).
- 17/04/2026 de 11:00 a 14:00 (3 horas): Procedimiento de escolarización del segundo y tercer curso del segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, ESO y bachillerato, curso 2026/2027 (Oficina de Planificación y Escolarización).
- 24/04/2026 de 11:00 a 14:00 (3 horas) – Programas de gratuidad y ayudas de transporte (Servicio de Enseñanza Concertada y Subvenciones Educativas).
- 08/05/2026 de 11:00 a 14:00 (3 horas) – Estadística 25/26 – Nueva versión del sistema de gestión SIGEE (Servicio de Becas, Estadística y Participación Educativa).
- 05/06/2026 de 11:00 a 14:00 (3 horas) – Actividades de formación del CRIE, PIE, Evaluaciones, CDD... (Servicio de Innovación Educativa y Formación del Profesorado).

Dado que las sesiones se desarrollarán los viernes por la mañana, éstas podrán sufrir modificaciones si los equipos directivos fueran convocados por instancias superiores de la Consejería de Educación y Empleo.

Por otro lado, y con el objetivo de atender a las necesidades que se detecten en el grupo, la temporalización se irá actualizando conforme se incorporen nuevas formaciones.

Todos los cambios que se puedan producir se notificarán con la suficiente antelación a través de un correo electrónico, en el que se facilitará el enlace al formulario de ponencias actualizado para realizar la inscripción a dicha formación.

## 8. LUGAR DE REALIZACIÓN

La actividad se realizará en Aulario CRIE. C/ Magisterio nº 1 de Logroño.

## 9. INSCRIPCIONES

La inscripción al curso “Escuela de Equipos Directivos” se realizará a través de la web de educación del Gobierno de La Rioja, en Innovación y Formación, cursos en convocatoria. El plazo comienza el 27 de octubre y finaliza el día 6 de noviembre de 2025 a las 23:59 h.

Además, para la inscripción en las diferentes ponencias, será imprescindible rellenar el siguiente formulario: <https://forms.gle/PBimNYAyWKW1gNpaA>

Aunque este documento permanecerá abierto hasta el jueves de la semana anterior a cada sesión, se solicita, por cuestiones organizativas, rellenarlo lo antes posible.

Con el fin de simplificar la comunicación con los docentes y la gestión de las formaciones, es **obligatorio utilizar el correo corporativo de @larioja.edu.es** en la inscripción.

## 10. ADMISIONES

El 7 de noviembre se publicará el listado general de admitidos y excluidos al curso “Escuela de Equipos Directivos”.

El listado de admitidos a cada ponencia, se publicará el viernes anterior a cada sesión según los datos recogidos del formulario de selección de formaciones.

## 11. COORDINACIÓN DEL CURSO

José Luis De Cáceres García. Asesor del Centro Riojano de Innovación Educativa. [jlcaceres@larioja.org](mailto:jlcaceres@larioja.org)

María del Carmen Matías Castilla. Asesora del Centro Riojano de Innovación Educativa. [mcmatias@larioja.org](mailto:mcmatias@larioja.org)

## 12. OBSERVACIONES

De acuerdo con la **Resolución 11/2024, de 25 de marzo de la Dirección General de Innovación Educativa** (BOR 2 de abril):

- La actividad **podrá suspenderse** si el número de admisiones fuera inferior al 75% de las plazas ofertadas.
- La **renuncia a la participación en el curso “Escuela de Equipos Directivos”** deberá realizarse durante las 48 horas siguientes al envío del correo electrónico en que se comunica la admisión.
- La **renuncia a la participación en cada una de las ponencias** deberá realizarse durante las 48 horas siguientes a la publicación de la lista de admitidos de cada ponencia.
- Cuando las fechas de realización de varias actividades formativas coincidan y el desarrollo de las mismas implique presencialidad (física u online síncrona), solo se podrá participar en una de ellas. En caso de admisión en varias actividades simultáneas, deberá optarse por una de ellas, comunicando la renuncia al resto a través del mismo medio por el que se comunicó la admisión.
- Nivel de dificultad en relación con la competencia digital de los participantes: Usuario
- Una vez concluida la actividad, y con la finalidad de dar respuesta a las necesidades y demandas formativas de los centros educativos, del profesorado y del propio sistema educativo, se realizará una valoración de la misma a través de una **encuesta** enviada desde el centro responsable de la formación del profesorado, que deberá ser cumplimentada en los **tres días** posteriores a su recepción.

## 13. PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA RELACIONADOS CON ESTA FORMACIÓN

➤ Ninguno

## 14. CERTIFICACIÓN

Para tener derecho a certificación, de acuerdo con la Orden EDC/3/2022, de 19 de enero (BOR de 27 de enero de 2022) por la que se regula la formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de La Rioja, la evaluación de los participantes tendrá en cuenta tanto la participación continuada y activa en las fases presenciales y las pruebas objetivas, como la ejecución de las diversas propuestas de trabajo que se programen para las fases no presenciales y las tareas propuestas en la plataforma en línea para las actividades que incluyan fase telemática.