



La Rioja

CRiE Centro Riojano de
Innovación Educativa

CURSO: Copilot

NÚMERO DE HORAS: 30

NÚMERO DE PLAZAS: 100

FECHAS: Del 20 de abril al 24 de mayo de 2026

MODALIDAD: online

CENTRO RIOJANO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia- Financiado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y por la Unión Europea- NextGenerationEU.



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU

Copilot

1. INFORMACIÓN GENERAL

NÚMERO DE HORAS:

30 horas.

PLAZAS OFERTADAS:

100 plazas.

MODALIDAD:

Online



**Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia**



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES

2. JUSTIFICACIÓN DEL CURSO

En el contexto educativo actual, la creciente digitalización de los procesos académicos exige que los docentes no solo dominen su área de conocimiento, sino también las herramientas tecnológicas que facilitan su labor diaria. Este curso de Copilot permite optimizar el tiempo que los educadores dedican a sus tareas

3. OBJETIVOS DEL CURSO

1. Comprender los fundamentos de la IA: Diferenciar qué es y qué no es la inteligencia artificial, conociendo las herramientas actuales (ChatGPT, Gemini, Copilot) y sus aplicaciones específicas en el entorno educativo.
2. Dominar el lenguaje de interacción (Prompting): Capacitar en la creación de prompts estructurados por capas y el uso de técnicas de grounding para evitar errores o "alucinaciones" de la IA.
3. Integrar Copilot en el flujo de trabajo diario: Aprender a usar la IA dentro del ecosistema de Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams) para ahorrar tiempo real en tareas de gestión.
4. Garantizar la seguridad y la ética: Establecer criterios claros sobre gobernanza de datos, normativa vigente y responsabilidad humana en las decisiones críticas asistidas por IA.
5. Automatizar procesos administrativos: Transformar documentos repetitivos en plantillas inteligentes y generar soluciones técnicas (como macros o fórmulas) mediante lenguaje natural.

4. CONTENIDOS

Dotar al profesorado de las competencias esenciales para manejar Microsoft Excel con soltura, aplicando sus funcionalidades básicas a la mejora de la gestión académica y administrativa diaria:

- Introducción y Diferenciación de Herramientas: Análisis de los tipos de IA, riesgos frecuentes y comparativa detallada entre las versiones gratuitas y las de pago (Microsoft 365).
- Ingeniería de Prompts y Generación de Contenido: Reglas de oro para redactar instrucciones eficaces, creación de plantillas de prompts propias y generación de imágenes y textos desde el chat.

- Productividad con Microsoft 365 (Office): Uso práctico de Copilot para redactar borradores en Word, analizar tablas y tendencias en Excel, y crear presentaciones automáticas en PowerPoint.
- Comunicación y Colaboración Inteligente: Gestión avanzada de Outlook (resumen de hilos de correo y redacción de respuestas) y de Teams (actas automáticas de reuniones y síntesis de publicaciones).
- Ética, Seguridad y Buenas Prácticas: Estudio de la normativa y seguridad de datos, listas de verificación de seguridad y el refuerzo de la transparencia en el uso administrativo de la IA.

5. A QUIÉN VA DIRIGIDO

Profesorado en activo o en situaciones asimiladas, con destino en los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de la Rioja en los que se impartan enseñanzas no universitarias. Excepcionalmente, por el artículo 2.2 de la Orden EDC/3/2022, de 19 de enero, podrán participar el personal docente con destino en otras Comunidades Autónomas que ocupen puestos en organizaciones sindicales en La Rioja.

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Cuando el número de inscripciones supere al número de plazas ofertadas, la selección se hará en orden de inscripción.

7. PLATAFORMA

La actividad se realizará a través de Aula virtual de educación del Gobierno de La Rioja (Moodle).

8. INSCRIPCIONES

Las inscripciones se realizarán a través de la web de educación del Gobierno de La Rioja, en Innovación y Formación, cursos en convocatoria.

El plazo comienza el 10 de abril y finaliza el día 19 de abril de 2026 a las 23:59 h.

Con el fin de simplificar la comunicación con los docentes y la gestión de las formaciones, es obligatorio utilizar el correo corporativo de @larioja.edu.es en la inscripción.

9. ADMISIONES

La lista de admisión se publicará el día 20 de abril de 2026 en la web de educación del Gobierno de La Rioja, en Innovación y Formación, cursos en proceso y se comunicará a través del correo electrónico proporcionado en la inscripción

10. COORDINACIÓN DEL CURSO

David López Eguíluz. Asesor del Centro Riojano de Innovación Educativa. dlopeze01@larioja.edu.es

11. OBSERVACIONES

De acuerdo con la Resolución 11/2024, de 25 de marzo de la Dirección General de Innovación Educativa (BOR 2 de abril):

- La actividad podrá suspenderse si el número de admisiones fuera inferior al 75% de las plazas ofertadas.
- La renuncia a la participación deberá realizarse durante las 48 horas siguientes al envío del correo electrónico en que se comunica la admisión.

- Cuando las fechas de realización de varias actividades formativas coincidan y el desarrollo de las mismas implique presencialidad (física u online síncrona), solo se podrá participar en una de ellas. En caso de admisión en varias actividades simultáneas, deberá optarse por una de ellas, comunicando la renuncia al resto a través del mismo medio por el que se comunicó la admisión.
- Se aplicará una limitación de acceso a las actividades formativas convocadas por el centro responsable de la formación permanente del profesorado, durante cuatro meses lectivos atendiendo a las siguientes casuísticas:
 - Personas admitidas que no asistan y no comuniquen su baja en las 48 horas siguientes al envío del correo electrónico en que se comunica su admisión.
 - Quienes, una vez iniciada la actividad presencial, no asistan al menos al 40 % de las horas presenciales de la misma: a partir del momento en que se tenga conocimiento de que las faltas de asistencia superan el 40% de la duración presencial del curso.
 - La misma limitación se aplicará a las actividades en online en las que quienes participen no obtengan una calificación positiva de al menos un 20% en las tareas obligatorias: a partir de la fecha en que se emita la certificación del curso.
- Nivel de dificultad en relación con la competencia digital de los participantes: Medio
- Una vez concluida la actividad, y con la finalidad de dar respuesta a las necesidades y demandas formativas de los centros educativos, del profesorado y del propio sistema educativo, se realizará una valoración de la misma a través de una encuesta enviada desde el centro responsable de la formación del profesorado, que deberá ser cumplimentada en los tres días posteriores a su recepción.

12. OBSERVACIONES ESPECÍFICAS

Requisitos técnicos y de participación

La inscripción en esta actividad formativa implica aceptar y cumplir las siguientes condiciones:

Disponer de un dispositivo informático.

Competencias digitales básicas ○ Ser capaz de acceder a la plataforma de formación con las credenciales facilitadas.

13. PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA RELACIONADOS CON ESTA FORMACIÓN

➤ Ninguno

14. CERTIFICACIÓN

Para tener derecho a certificación, de acuerdo con la Orden EDC/3/2022, de 19 de enero (BOR de 27 de enero de 2022) por la que se regula la formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de La Rioja, la evaluación de los participantes tendrá en cuenta tanto la participación continuada y activa en las fases presenciales y las pruebas objetivas, como la ejecución de las diversas propuestas de trabajo que se programen para las fases no presenciales y las tareas propuestas en la plataforma en línea para las actividades que incluyan fase telemática.

Las faltas de asistencia, independientemente de la causa, no podrán superar el 15% de la duración presencial de la actividad formativa.